

PROCEDURA PROPRIE

a Școlii Gimnaziale Lețcani privind aplicarea/respectarea prevederilor Legii 55/2020, a HG nr.394/2020 și a ordinelor comune ale MEN și MS, modalitățile de desfășurare a activității de pregătire a EN pentru elevii claselor a VIII-a, stabilirea circuitului de intrare și ieșire a elevilor și a personalului, precum și modul în care se va realiza igienizarea și dezinfecția unității de învățământ în perioada organizării pregătirii și a desfășurării propriu-zise a evaluărilor naționale

presupune respectarea următoarelor norme, realizarea următoarelor activități și exercitarea de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, elevi și părinți a următoarelor responsabilități:

1. Măsuri organizatorice la nivelul unității:

- Activitatea instituției, a personalului și a elevilor se desfășoară cu respectarea prevederilor legislației, a tuturor actelor normative/administrative în vigoare și a hotărârilor CA prin care se stabilesc măsuri de prevenire a contaminării cu COVID 19 în unitățile de învățământ și în Școala Gimnazială Lețcani. Coordonează și monitorizează respectarea acestora doamna director adjunct, medicul școlar, admin. de patrimoniu și coordonatorii de structuri

- Accesul în instituție este permis doar angajaților care nu-și pot îndeplini sarcinile de serviciu on-line/de la distanță/de la domiciliu, elevilor implicați în activități care, potrivit reglementărilor în vigoare, se desfășoară în unitățile de învățământ și numai în cazuri temeinic justificate, altor persoane. Asigură respectarea măsurii compartimentul administrativ

- Activitatea cu publicul se desfășoară telefonic, on-line sau prin poștă, iar în situații temeinic motivate, la geamul de la secretariat (dinspre Centrul cultural). Răspunde secretarul șef

- Accesul în unitatea de învățământ este permis, indiferent de statutul persoanei, numai dacă se asigură suprafața de minim 4 mp de persoană și distanța de minim 2 m între două persoane, indiferent de statutul acestora și numai după efectuarea triajului epidemiologic, realizat de către medicul sau asistenta medicală (de regulă, la cabinetul medical), dacă se confirmă că persoana în cauză nu are o temperatură mai mare de 37,3 grade C și nu există alte simptome, antecedente, informații sau contacte care conduc la ideea că se impune interzicerea accesului în școală Răspund medicul școlar/asistenta medicală/compartim. administrativ

- Persoana desemnată pentru a asigura legătura cu Direcția de Sănătate Publică Iași, medicii de familie și celelalte instituții/autorități pe linie sanitară este doamna doctor Alina Onofrei

- Activitățile de igienizare, dezinfecție și respectarea normelor sanitare, inclusiv distribuirea și purtarea măștilor de protecție în spațiile interioare (care se realizează prin grija admin. de patrimoniu/financiar) sunt obligatorii. Eventualele excepții de la obligația purtării măștii în birourile unde lucrează o singură persoană se stabilesc de către doamna doctor Onofrei Alina.

2. Stabilirea modalităților de participare a elevilor la pregătirea pentru EN:

a) Participarea elevilor la activitățile de pregătire organizate la școala va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 de ani); **diriginții claselor a VIII-a** vor întocmi listele cu elevii ai căror părinți și-au comunicat online, telefonic sau letric decizia ca fiii/fiicele lor să participe la aceste activități, pe care le vor transmite **domnului informatician și secretarului șef** al școlii până cel mai târziu miercuri, 20 mai.

b) Elevilor sau angajaților care prezintă simptome, despre care sunt informații că ar fi intrat în contact cu persoane infectate sau despre care există suspiciunea că au o stare de sănătate precară li se va recomanda să ia legătura cu **medicul de familie și cu medicul școlar**, ei neputând fi primiți la pregătirea organizată la sediul unității de învățământ pentru măsuri/tratament.

c) Elevii prevăzuți la literele (a) și (b) ca făcând parte categoriile de risc sau cei ai căror părinți decid neparticiparea copiilor lor la pregătirea organizată la școală vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale) ce va fi stabilită de către **profesorii de limba română și matematică** împreună cu diriginții claselor, cu elevii în cauză și cu părinții acestora;

3. Transportul elevilor care se deplasează cu microbuzele școlare:

a) Elevii navetiști vor beneficia de transport gratuit cu microbuzul școlii. Domnul Bejenaru C. și șoferul primăriei, administratorul de patrimoniu și managerul de transport vor asigura respectarea tuturor cerințelor sanitare, stabilite împreună cu medicul școlar, sub coordonarea doamnei director adjunct, cu respectarea normelor în materie, pentru preîntâmpinarea contaminării cu noul coronavirus 19.

4. Spațiile în care se organizează pregătirea și circuitul elevilor și al personalului în incinta școlii și în spațiile de învățământ:

a) Pregătirea pentru E.N a elevilor de clasa a VIII-a se va realiza

- **La Școala Lețcani, în corpul B-sălile VC, VIIIA, VIIB și VIIA**

- **La Școala Cogeasca, în corpul E- sălile în care învață clasele aVIII-a și a**

IV-a ;

b) Elevii vor fi primiți în incinta școlii după cum urmează:

- la Școala Lețcani, pe intrarea elevilor (dinspre terenul de sport), excepție făcând cei care vin cu microbuzul școlar, care vor intra pe poarta din spate

- la Școala Cogeasca, pe intrarea elevilor dinspre Zalincu (pe porțița de la terenul de sport)

- cadrele didactice și celelalte categorii de personal vor pătrunde în unitate pe intrarea profesorilor

c. Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică, până la intrarea în clădirile unde se desfășoară activitățile programate (Corpul B Școala Lețcani și Corpul E - Școala Cogească) elevii trecând pe la grupurile sanitare unde pe lângă rezolvarea altor probleme se vor spăla pe mâini și se vor dezinfecta conform normelor stabilite de cadrele medicale. **De marcarea, delimitarea și semnalizarea traseului răspunde domnul Bejenaru Cornel. Orientarea și supravegherea elevilor până la intrarea în clădirea stabilită (inclusiv în ce privește spălatul pe mâini și dezinfecția) va fi realizată de către un muncitor de întreținere sau îngrijitor nominalizat de către admin. de patrimoniu sau de directorul adjunct.**

d) La intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor se va realiza triajul epidemiologic (va fi măsurată temperatura acestora, care nu trebuie să depășească 37,3°C, și declararea antecedentelor privind simptomatologia respiratorie) **de către cadrul medical (doamna doctor Onofrei A. la Lețcani și d-na asistent Ignat la Cogeasca) care va asigura asistența medicală și supravegherea îndeplinirii condițiilor sanitare pe întreaga durată a desfășurării activităților;**

e) În situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea din partea cadrului medical prezent de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;

f) Elevii vor fi **însoțiți de către cadrul didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire** (la Cogeasca, ieșirea se va face pe intrarea principală a profesorilor (pentru elevii care fac pregătirea în sala clasei a VIII-a) și pe intrarea elevilor (pentru cei care fac pregătirea în sala Clasei a IV-a), iar la Lețcani, elevii din

primele două săli (dinspre laboratorul de chimie) vor ieși pe unde au intrat, iar cei din următoarele două săli vor ieși pe ușa dinspre livadă.

- g) Intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi, așa cum sunt stabilite prin prezenta procedură, sunt **semnalizate** corespunzător de către **domnul informatician**.
- h) Prin grija **medicului școlar și a asistentei medicale**, în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2;

5. Organizarea activităților de pregătire:

- a) Prin grija informaticianului și a directorului adjunct elevii vor fi repartizați în sălile de clasă în ordinea alfabetică (în cadrul aceleiași clase) activitățile se vor desfășura cu maximum 10 elevi, situați la cca. 2 metri distanță unul de altul, care vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activităților din unitatea de învățământ, listele și poziționarea în sală fiind afișate pe ușile sălilor în care aceștia urmează să participe la lecții.
- b) În perioada 2-12 iunie, durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă nu va fi mai mare de două ore. Activitatea se va desfășura într-un singur schimb, doamnele profesoare urmând să stabilească, de comun acord cu elevii și cu părinții dacă fac o zi matematică și o zi limba română (câte două ore consecutiv) sau dacă fac în fiecare zi, la fiecare grupă, o oră de matematică și o oră de limba română. Elevii vor fi prezenți în sălile în care au fost repartizați cel mai târziu la orele 8.45, când încep activitățile de pregătire propriu-zise.
- c) În perioada desfășurării activităților de pregătire, se stabilesc pauze intermediare de 10 minute, care vor fi programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic;
- d) Grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă, iar elevii vor ocupa același loc în bănci pe toată perioada desfășurării activităților;

6. Igienizarea și dezinfectia spațiilor :

- a) La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.). De rezolvarea acestei probleme se ocupă și răspund **doamna administrator de patrimoniu și personalul din subordine nominalizat pentru fiecare zi în care se desfășoară astfel de activități**.
- i) Intrările/ieșirile, holurile, sălile de clasă, grupurile sanitare și toate celelalte spații folosite

pe durata desfășurării programului de pregătire sau/și a altor activități curente ale instituției vor fi **dezinfectate și aerisite** în mod regulat, conform normelor, de către **personalul de îngrijire** monitorizat de către **administratorul de patrimoniu, de către medic sau/și de către d-na asistentă medicală**;

j) Prin grija compartimentului administrativ se asigură săpun, hârtie igienică, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini și orice alte materiale stabilite ca necesare prin reglementări sau de către medicul școlar, care vor fi puse la dispoziție elevilor și personalului la intrarea în unitate, în cancelarie, în sălile în care se desfășoară activitățile, la grupurile sanitare etc. și reîncărcate permanent sub coordonarea administratorului de patrimoniu sau și a directorului adjunct;

k) Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun, fiind în acest sens supravegheați de către medic, asistenta medicală sau/și de cadrele didactice care le coordonează activitatea.

l) Prin grija personalului de îngrijire, coordonat de către administratorul de patrimoniu, medic sau/și asistenta medicală, coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobiliier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu înainte de începerea activităților, după care se realizează aerisirea (cel puțin 30 de minute) și la finalizarea programului;

m) Măștile de protecție vor fi achiziționate și distribuite gratuit de către școală, prin grija administratorului de patrimoniu, a medicului școlar și a asistentei medicale. Colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate la ieșirea din unitatea de învățământ, în coșuri de gunoi cu capac.

n) La sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.

7. Alte măsuri:

a) Compartimentul administrativ și compartimentul pentru achiziții publice vor reactualiza necesarul de materiale pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și tehnice pentru desfășurarea în cele mai bune condiții atât a pregătirii elevilor cât și a evaluărilor naționale propriu-zise și vor urma, în timp util procedurile de achiziție și de distribuire a acestora pentru a fi utilizate în scopul pentru care au fost procurate

b) Operațiunile prevăzute în prezenta procedură vor fi detaliate și actualizate de către cei desemnați ca responsabili pentru realizarea/coordonarea/efectuarea lor, cu avizul doamnei director adjunct și al medicului școlar

c) În funcție de evoluția situației și de problemele semnalate pe durata desfășurării

activităților vor fi luate și alte măsuri care contribuie la sau asigură prevenirea și combaterea infectării cu SARS CoV 2 și organizarea în cele mai bune condiții a pregătirii și a desfășurării EN și a celorlalte activități specifice perioadei.

d) Persoanele cu responsabilități în realizarea operațiunilor prevăzute în prezenta procedură, care din motive întemeiate devin indisponibile vor fi înlocuite de către șefii compartimentelor în cauză, de către directorul adjunct sau de către director după caz.

e) Responsabilitatea privind respectarea și aplicarea prezentei proceduri revine directorului și directorului adjunct.

DIRECTOR,

PROF. OVIDIU URSACHE